



COMUNE DI MURAVERA (Provincia di Cagliari)

Scadenza 9.12.2011

PROGRAMMA DI STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI PRECARI DEGLI ENTI LOCALI

BANDO DI SELEZIONE CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI FUNZIONALE ALLA VERIFICA DELLA IDONEITA' ALL'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI DI SERVIZIO DELLA QUALIFICA DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" -CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1.- PREORDINATA ALLA COPERTURA DI N.2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, ATTRAVERSO PROGRAMMA PLURIENNALE DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3, L.R. 7 AGOSTO 2009, N.3

Riservato al personale di cui all'art.3 della legge Regionale 9 agosto 2009, n.3 " Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale "

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.105 del 24.10.2011, di approvazione della programmazione triennale delle assunzioni 2011-2013, comprensiva dei fabbisogni di cui si prevede la copertura attraverso un Programma pluriennale di stabilizzazione ai sensi dell'art.3, L.R. 7 agosto 2009, n.3, come modificato e integrato dalle leggi 19 gennaio 2011, n.1 e 30 giugno 2011, n.12;

ATTESO che con la citata deliberazione è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di " Agente di Polizia Municipale " Categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e a tempo pieno, attraverso le procedure di cui all'art. 3, comma 1bis della Legge Regionale 7 agosto 2009, n.3, ovvero mediante selezione concorsuale funzionale alla verifica dell'idoneità dei candidati all'espletamento delle mansioni di servizio della qualifica di inquadramento;

ATTESO altresì che la Regione Sardegna ha prorogato al 31 dicembre 2011 il termine di approvazione dei programmi di stabilizzazione dei lavoratori precari degli enti locali;

VISTO l'art.3 della Legge Regionale 7 agosto 2009, n.3 recante " Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale", come modificato e integrato dalle successive leggi regionali 19 gennaio 2011, n.1 (Legge finanziaria regionale 2011) e 30 giugno 2011, n.12 (disposizioni nei vari settori di intervento - collegato alla Finanziaria regionale 2011;

DATO ATTO che le precitate norme regionali sono state oggetto di impugnativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai fini della declaratoria di incostituzionalità e, per tale ragione, la presente procedura selettiva è subordinata all'esito favorevole dei ricorsi pendenti nanti la Corte Costituzionale e, in caso di dichiarazione di incostituzionalità, ai sensi dell'art. 16, comma 8, del D.L. 6.7.2011, n.98, convertito in legge 15.07.2011, n.111 i provvedimenti eventualmente adottati sono nulli di diritto e viene ripristinata la situazione preesistente;

In esecuzione della determinazione n. 90/A del 29.11.2011, con la quale è stata indetta la presente selezione concorsuale, per titoli ed esami, funzionale alla verifica della idoneità all'espletamento delle mansioni di servizio del profilo professionale di " Agente di Polizia Municipale;

RENDE NOTO

CHE è indetta una pubblica selezione concorsuale, per titoli ed esami, **riservata al personale di cui all'art. 3 della L R 9 agosto 2009, n.3**, funzionale alla verifica dell'idoneità all'espletamento delle mansioni di servizio della qualifica di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", Categoria "C" -Posizione economica C1-, al fine della copertura di 2 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, attraverso un Programma di stabilizzazione dei lavoratori precari, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 24.10.2011;

Ai sensi dei richiami normativi in premessa e della deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 24.10.2011, fermi restando i requisiti di ammissione indicati negli articoli 2 e 3, la presente procedura selettiva **è riservata al personale precario che, entro il 5 luglio 2011, data di entrata in vigore della Legge Regionale 12/2011, abbia maturato almeno trenta mesi di servizio, anche non continuativi, nelle pubbliche amministrazioni locali a far data dal 1 gennaio 2002 e che svolga il proprio servizio presso il Comune di Muravera o abbia svolto il proprio servizio, come ultima sede necessaria per acquisire il requisito di cui sopra, presso il comune di Muravera.**

Sono esclusi i lavoratori precari assunti con funzioni dirigenziali e quelli di nomina fiduciaria degli amministratori.

Il possesso dei predetti requisiti specifici per la partecipazione alla presente procedura selettiva, **è richiesto a pena di esclusione.**

ART. 1

Treatmento Economico

E' attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio annuo previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria C, Posizione Economica C1;
- 2) Indennità integrativa speciale nella misura di legge;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Le competenze suddette sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le previsioni di legge.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. Et  non inferiore ad anni 18;

3. Godimento dei diritti politici;

4. Essere in possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli di cat. "B". Trattandosi di selezione riservata, ai sensi dell'art.3, L.R. 3/2009, a personale che ha gi  prestato servizio anche in assenza di tale requisito, non   richiesto anche il possesso della patente di cat. " A " se l'esame di guida   stato superato successivamente al 25/04/1988;

5. Idoneit  fisica ed attitudinale all'impiego ed allo svolgimento delle funzioni previste per il posto messo a concorso:

5.1 Possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attivit  specifica di polizia locale;

5.2 Assenza di condizioni patologiche e/o infermit  anche pregresse, comunque incompatibili con lo svolgimento delle funzioni del posto messo a concorso. L'assenza di vista   causa di inidoneit  in base alla legge 28/3/1991, n. 120, considerate le mansioni del profilo professionale da selezionare, che presuppone l'uso di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista;

6. Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in regola nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

7. Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'articolo 15 comma 7ter della legge 08.07.1998 n  230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza. Il possesso dei suddetti requisiti sar  accertato nei confronti dei candidati dichiarati idonei alle prove d'esame, dal Medico del lavoro dell'Ente. Il superamento della visita medica disposta dall'Amministrazione costituir  requisito indispensabile per l'instaurazione del rapporto di lavoro;

8. Essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualit  di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge 7/3/1986, n. 65, ossia:

8.1 Godimento dei diritti civili e politici;

8.2 Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

8.3 Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

9. Essere consapevole ed accettare l'uso delle armi qualora il Servizio di Polizia Municipale venisse dotato;

10. Non aver riportato condanne penali o interdizioni, non avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, n  trovarsi in alcuna causa di incompatibilit ;

11. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1  comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3;

12. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione concorsuale comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

ART. 4 Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 da versare sul c/c postale n. 16247090 intestato a: Comune di Muravera - Servizio di Tesoreria - e indicante sul retro la causale.

ART. 5 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, **redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando**, indirizzata al Comune di Muravera, Piazza Europa, 1 MURAVERA, **dovrà essere presentata**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio del giorno 9 dicembre 2011, ore 13,00, pena l'esclusione.**

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza su indicato. **A tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.** L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura selettiva per titoli ed esami, funzionale alla verifica della idoneità all'espletamento delle mansioni di servizio della qualifica di " Agente di Polizia Municipale", Categoria C, posizione economica C1;

ART. 6 Compilazione della domanda

Nella domanda di partecipazione, **non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti specifici per la partecipazione alla selezione concorsuale riservata e dei requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando;
- e) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U. n. 61 Serie Generale del 15-02-1994;

- f) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti: In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09-05-1994, n. 487, nonché dalla legge 19-03-1999, n. 68;
- l) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del testo unico approvato con D.P.R. 10-01-1957, N. 3;
- m) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) il titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della data del rilascio, del voto conseguito e della autorità che lo ha rilasciato;
- o) i servizi eventualmente prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione degli stessi;
- p) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- q) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni relative al concorso, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché di un recapito telefonico. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da mancata o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

ART. 7 Documentazione a corredo della domanda

I concorrenti dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti **in carta semplice**:

- a) documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina;
- c) tutti i documenti e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati. In alternativa gli aspiranti concorrenti potranno allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i documenti, ove non siano stati già specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

ART. 8
Esclusione dalla procedura selettiva

Le domande prive di sottoscrizione e dell'indicazione della procedura selettiva a cui si intende partecipare sono insanabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

ART 9
Prove d'esame e valutazione

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Le prove d'esame si svolgeranno, nel Comune di Muravera, secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: 12 Dicembre 2011 ore 09,30 c/o Aula Magna Scuola Media Viale Rinascita;

PROVA ORALE: 19 Dicembre 2011 ore 16,00 c/o Sala Consiliare del Comune di Muravera

La prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato teorico con annessa elaborazione di un atto di gestione attiva nelle seguenti materie:

- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni) e relativo Regolamento di esecuzione;
- Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e successive modifiche ed integrazioni;
- Normativa regionale in materia di polizia locale;
- Elementi di diritto penale;
- Elementi di Procedura Penale;
- R.D. 773/1931 e R.D. 635/1940 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
 - D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
 - Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- D.P.R. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 112/98 e s.m.i. "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L.15 marzo 1997, n. 59";
- Normativa regionale in materia di commercio e attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- L. 689/1981 "Modifiche al sistema penale" e successive modifiche e integrazioni.

La prova orale verterà su:

- Materie della prova scritta;

- Nozioni di diritto penale, limitatamente ai delitti contro la Pubblica Amministrazione, e di procedura penale;
- Diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Nozioni di procedura civile limitatamente alle notificazioni, anche a mezzo posta e alle esecuzioni.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova teorico-pratica;
- c) punti 30 per la prova orale.

La Commissione dispone, inoltre, di punti 10 per i titoli, così ripartiti:

-Titoli di studio	Punti 4
-Titoli di servizio	Punti 4
-Curriculum formativo e professionale	Punti 1
-Titoli vari e culturali	Punti 1

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati.

Tutti i candidati sono ammessi sotto la propria esclusiva responsabilità a sostenere le prove senza che nessuna convocazione formale sia formalizzata. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione media non inferiore a 21/30.

Per lo svolgimento della prova scritta la Commissione assegna, in relazione all'importanza di ciascuna prova, il termine massimo, che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova. Detto termine sarà indicato dalla Commissione in calce a ciascun tema o elaborato e comunicato ai concorrenti contestualmente alla dettatura del testo del tema o elaborato da svolgere.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare soltanto testi di leggi e di regolamenti non commentati né annotati con massime di giurisprudenza;

Per la prova orale la durata sarà fissata, di volta in volta, dalla Commissione a sua piena discrezione.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prima prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, **muniti di un documento di identità personale non scaduto di validità**. Per la prova successiva alla prima è data facoltà alla Commissione di convocare i concorrenti in occasione della prova precedente, procurandosi, dell'avvenuta comunicazione, prova sottoscritta dai singoli concorrenti.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART. 10 Formazione della graduatoria

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione, tenute presenti le priorità di cui all'art.3, commi 1 ter e 1 quater della legge regionale 7 agosto 2009, n. 3 nonché le norme di cui all'art. 5 "Categorie riservatarie e preferenze" del D.P.R. 09-05-1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30-10-1996, n. 693 e all'art. 3, c. 7, della L. 15-05-1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, c. 9, della L. 16-05-1998, n. 191, formula

un'unica graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti conseguenti.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

I candidati idonei saranno inseriti nel Programma di stabilizzazione dei lavoratori precari che l'amministrazione dovrà approvare ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 7 agosto 2009, n.3.

Il Programma di stabilizzazione dovrà quindi essere inviato in Regione per la successiva approvazione e per il relativo finanziamento.

La graduatoria potrà essere utilizzata **esclusivamente** per la copertura dei posti nell'ambito del Programma di stabilizzazione dei lavoratori precari approvato dall'amministrazione ai sensi del citato art. 3 della Legge regionale 7 agosto 2009, n. 3.

L'attuazione del Programma di stabilizzazione è subordinata all'esito favorevole dei ricorsi ad oggi pendenti innanzi alla Corte Costituzionale, a seguito dell'impugnativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri dei commi *1bis*, *ter*, *quater* e *quinquies* dell'art.3 della Legge Regionale 7 agosto 2009, n.3, nonché dell'art.20 della Legge Regionale 30 giugno 2011, n. 12 (che interviene sui commi *1bis* e *1 quater* della Legge Regionale 7 agosto 2003, n.9.

La realizzazione del Programma di stabilizzazione è inoltre subordinata alla approvazione e al relativo finanziamento da parte della Regione Sardegna.

ART. 11 Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio, in attuazione del Programma di stabilizzazione, è subordinata all'esito favorevole dei ricorsi ad oggi pendenti innanzi alla Corte Costituzionale, a seguito dell'impugnativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri dei commi *1bis*, *ter*, *quater* e *quinquies* dell'art.3 della Legge Regionale 7 agosto 2009, n.3, nonché dell'art.20 della Legge Regionale 30 giugno 2011, n. 12 (che interviene sui commi *1bis* e *1 quater* della Legge Regionale 7 agosto 2003, n.9.

La realizzazione del Programma di stabilizzazione è inoltre subordinata alla approvazione e al relativo finanziamento da parte della Regione Sardegna.

In caso di dichiarazione di incostituzionalità delle citate norme regionali, ai sensi del art. 16, comma 8, del D.L. 6.7.2011, n.98, convertito in legge 15.07.2011, n.111 i provvedimenti eventualmente adottati sono nulli di diritto e viene ripristinata la situazione preesistente.

L'approvazione del Programma di stabilizzazione non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale ad instaurare alcun rapporto di lavoro, che potrà instaurarsi, pertanto, solo in caso di esito favorevole dei ricorsi pendenti nanti la Corte Costituzionale.

ART. 12 Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste e conseguente.

ART. 13
Trattamento dei dati personali

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del bando di concorso e modello di domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune, Piazza Europa n. 1 -09043 MURAVERA- Telefono 070/99000307 – 070/99000318. Il bando e la domanda di partecipazione possono essere scaricati presso il sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.muravera.ca.it.

ART. 14
Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento al Regolamento Comunale dei Concorsi, nonché alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 693/1996 ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni.

Muravera, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-Dott.ssa Giovanna Demurtas-