



Comune di Muravera

Provincia di Cagliari

- UFFICIO TECNICO -

- Settore Lavori Pubblici -

DISCIPLINARE DI GARA

"SERVIZIO DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE E SERVIZI COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI MURavera"

CODICE CIG [3769719686]

(attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti di Lavori, Servizi e Forniture)

Art. 1 - Modalità di presentazione offerta

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o mediante corriere privato o mediante consegna a mani presso l'ufficio protocollo del Comune di Muravera entro il **giorno 06/03/2012** alle ore 12.00 all'indirizzo fissati nel bando di gara, debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui tutti i lembi di chiusura, e devono recare all'esterno a pena di esclusione, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "Offerta per il Servizio di Igiene Urbana e Ambientale del Comune di Muravera"

Il plico deve contenere al suo interno a pena di esclusione tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate in tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione della gara e la dicitura rispettivamente:

Busta "A" – Documentazione Amministrativa;

Busta "B" – Documentazione Tecnica;

Busta "C" – Documentazione e offerta economica.

Nella busta A "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara in bollo redatta ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (**vedi Modello A**); nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta

da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Dichiarazione sostitutiva (con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara quanto sotto riportato **(Vedi Modello B)**.

(Si precisa che ogni voce non indicata equivale a dichiarazione non resa e che la mancata dichiarazione di uno dei requisiti obbligatori comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Per i concorrenti non residenti in Italia potrà in alternativa prodursi documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza)

- 1) di essere cittadino italiano (oppure di altro Stato appartenente all'Unione Europea; o residente in Italia se straniero ma imprenditore od amministratore di società commerciali legalmente costituite, se appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani) ;
- 2) l'inesistenza a suo carico (ed a carico del direttore tecnico se trattasi di impresa individuale, di tutti i componenti la società compreso il direttore tecnico se trattasi di S.n.c., di tutti gli accomandatari ed il direttore tecnico se trattasi di S.a.s., di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società o consorzio):
 - di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 Dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 Maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni;
 - di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- 3) che nei suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- 4) l'inesistenza a suo carico:
 - di violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 10 marzo 1990, n. 55;
 - di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto e della condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui al DLgs 231/2002;
 - di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - di grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante o da altri enti pubblici;
 - di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione;
 - di irregolarità definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazioni italiana o dei paesi di provenienza;
- 5) di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti, indicando le relative posizioni assicurative;

- 6) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, che non è in corso alcuna delle predette procedure e di non trovarsi in nessuna delle altre condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche e pertanto di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti nell'articolo medesimo;
- 7) di aver preso visione del bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, del Progetto guida dei Servizi, accettandone integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso stabilite, di aver preso esatta cognizione ed essere quindi edotto della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 8) di essersi recato sul posto dove devono eseguirsi i servizi, di aver valutato tutte le condizioni contrattuali tali da consentire la formulazione del progetto offerta;
- 9) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- 10) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione di ogni singolo servizio in gara, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 11) di aver effettuato uno studio approfondito dei percorsi della viabilità, della larghezza delle strade sia interne al centro urbano che in generale dell'agro, ritenendo realizzabile ogni singolo servizio per il prezzo corrispondente all'offerta presentata e suoi allegati giustificativi;
- 12) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la gestione di ogni servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve le specifiche previsioni del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 13) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei mezzi, attrezzature e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- 14) di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto indicato dalla Legge 81/08 e ss.mm.ii;
- 15) che l'offerta economica e il progetto presentato in ogni sua parte, sono da intendersi validi ed impegnativi per giorni 180 dalla data di formulazione;
- 16) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi nei luoghi in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli;
- 17) di impegnarsi sin d'ora ad assumere, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 6 del CCNL di categoria, tutto il personale a venire diritto, attualmente occupato nel servizio di raccolta della N.U., riconoscendo ad ogni singolo dipendente la qualifica, il trattamento salariale ed ogni altra posizione giuridico-economica acquisita, nel rispetto del CCNL di categoria;

- 18) relativamente a quanto previsto dall'Art. 2359 del C.C. in materia di situazioni di controllo tra imprese, dichiara alternativamente:
 - di non trovarsi in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato di alcuna delle imprese partecipanti alla gara;
 - indica le imprese nei confronti delle quali si trova in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- 19) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione o consorzio;
- 20) che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12 Marzo 1999, n° 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), oppure in alternativa che la ditta non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per il numero dei lavoratori impiegati e per le assunzioni effettuate;
- 21) che le lavorazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo ai sensi dell'art. 18 della L. 55/90 e ss.mm.ii, sono specificate nel progetto-offerta nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 46 del CSA
- 22) indica i consorziati per i quali il consorzio concorre (*solo in caso di consorzi già formalmente costituiti a norma di legge*);
- 23) indica l'impresa alla quale conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, dichiarando di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti di servizi., con riguardo alle associazioni temporanee o consorzio o GEIE (*solo in caso di consorzi di associazione o consorzio GEIE non ancora costituito*);
- 24) indica la persona autorizzata alla stipulazione del contratto (*solo per le società, i consorzi e le cooperative*);
- 25) di impegnarsi ad assumere, in caso di aggiudicazione il carico, come previsto per legge, di diritti di segreteria per la stipulazione del contratto, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, senza alcun diritto di rivalsa nei riguardi del Comune e di impegnarsi alla stipula di adeguata polizza assicurativa per R.C.T. e R.C.O. ai sensi dell'art. 13 del CSA;
- 26) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione per lavoro irregolare, (ovvero) di essersi avvalsi, ma di aver concluso il periodo di emersione (D.L. 25.9.2002, n. 210);
- 27) attesta a sensi dell'art. 39 c. 2 Dlgs 163/2006 di essere iscritto secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XIC del Dlgs 163/2006; analogamente attesta di possedere, nel proprio paese d'origine, le necessarie autorizzazioni professionali ad eseguire servizi identici a quelli in appalto; (*solo in caso di concorrente stabilito in altri Stati dell'Unione Europea*)
- 28) di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto ed attesta i seguenti dati:
 - Numero di iscrizione
 - Data di iscrizione
 - Durata della ditta/data termine

Forma giuridica

Componenti e organi di amministrazione (indicare i nominativi, le date di nascita e di residenza ed i poteri loro conferiti)

Generalità della persona designata a rappresentare legalmente l'offerente

Generalità del Direttore Tecnico se è diversa dal Titolare (per le imprese individuali)

Generalità e l'indicazione degli Amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché di tutti i Direttori Tecnici della Società se trattasi di impresa individuale, del Direttore Tecnico e dei componenti se trattasi di Società in nome collettivo, del Direttore Tecnico e di tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, del Direttore Tecnico e degli Amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società o consorzi;

- 29) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto al n.....nel.....;
- 30) di essere in possesso di almeno una Autorizzazione al trasporto di merci in conto terzi senza limitazioni (da intendersi come assenza di eventuali vincoli e limiti al trasporto cassoni scarrabili riportati sul certificato) di cui alla Legge 298/74, o quantomeno riferita all'attività di trasporto cassoni scarrabili.
- 31) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la dichiarazione in argomento dovrà riferirsi a tutte le Imprese raggruppate o consorziate;

3) Quietanza del versamento oppure fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui ad art. 107 del D.Lgs 01.09.93 n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria, pari al 1% dell'importo a base d'asta (ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06), stabilito in **euro 8.339.106,25 (IVA esclusa)**, quindi pari a **€ 83.391,06** valida per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 15 gg. dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

4) Dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui ad art. 107 del D.Lgs 01.09.93 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, pari al 10%, e comunque in conformità all'art. 113 del D.Lgs.163/06, dell'importo globale d'appalto riferito a tutta la durata dei servizi come risultante dall'offerta-progetto su base annuale presentata. **La dichiarazione non dovrà contenere a pena di esclusione riferimenti numerici tanto meno l'importo dell'offerta presentata.**

5) Certificato d'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali ai sensi DM 28/04/98 n. 406, alle seguenti categorie di classi:

per la cat. 1 classe E o superiore

per la cat. 4 classe E o superiore

Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, successivamente verificabile.

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo e da tutte le imprese partecipanti all'ATI

6) Attestazione in originale, rilasciata da un Comune, o unione di Comuni, o altri enti pubblici, con popolazione residente complessiva servita non inferiore a 10.000 abitanti (o da due Comuni, Consorzi o Enti Pubblici con popolazione residente complessiva servita non inferiore a 5.000 abitanti cadauno) dalla quale possa evincersi che la ditta ha gestito, negli ultimi tre anni (farà riferimento la data di pubblicazione del Bando) in appalto, servizi di raccolta differenziata dei rifiuti oggetto del presente appalto superando, in almeno un anno solare del triennio il valore del 50% di R.D., e di aver svolto gli stessi senza demerito. L'attestazione dovrà indicare le percentuali di differenziazioni raggiunte e i singoli servizi gestiti.

Tale attestazione può essere sostituita da copia autentica e/o da una dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, successivamente verificabile.

In caso di ATI tale requisito deve essere posseduto dalla per intero dalla Capogruppo e non è frazionabile

7) Dichiarazione, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi del D.P.R. n.445/00 con cui l'impresa:

- a) Si obbliga a dare inizio al servizio entro 30 gg. dalla data di notifica dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.6 del Capitolato Speciale di Appalto previa presentazione delle autorizzazioni.
- b) Si obbliga ad indicare l'incaricato che viene nominato come responsabile tecnico;
- c) Dichiarare il numero di Partita IVA, il Codice Fiscale, l'Ufficio delle Entrate di appartenenza.
- d) Si obbliga a trasmettere prima dell'inizio del servizio e comunque entro 30 giorni dalla data di notifica dell'aggiudicazione, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- e) Si obbliga all'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per categoria e classe adeguata necessaria per la gestione dell'Ecocentro (v. art. 21 del CSA) prima dell'avvio dell'attività dell'Ecocentro.

(vedi Modello C)

8) Dichiarazione con la quale l'impresa attesta il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, pari almeno ad euro **9.000.000,00** (IVA esclusa) e un fatturato per servizi di igiene urbana e ambientale oggetto del presente appalto, di almeno **6.000.000,00** (IVA esclusa). Nella dichiarazione vanno elencati i servizi prestati negli ultimi tre anni (esercizi finanziari) con indicazione degli importi, date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi (in caso di A.T.I., almeno il 60% in capo alla capogruppo, e comunque il raggruppamento dovrà possedere cumulativamente il 100% di detto importo). (vedi Modello D)

9) Attestazione, in originale o copia autenticata, del versamento di €. 200,00 a dimostrazione del pagamento della contribuzione per l'ammissibilità alla gara, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione del 24 gennaio 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori Pubblici corrisposta con le seguenti modalità:

- a. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- b. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

Nella causale i partecipanti devono indicare esclusivamente il proprio codice fiscale e il CIG: [3769719686] che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante, pena l'esclusione, deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

10) Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito.

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo e da tutte le imprese partecipanti all'ATI

11) Certificazione di qualità aziendale ai sensi della UNI EN ISO 9001 per le attività oggetto dell'appalto, rilasciata da ente certificatore accreditato, delle ditte partecipanti, in corso di validità. Tale certificato può essere sostituito da copia autentica e/o da una dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta.

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo e da tutte le imprese partecipanti all'ATI.

12) Attestazione avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune (da espletarsi prima del secondo giorno precedente la data della gara); il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o dal direttore tecnico regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A o dal procuratore speciale, il quale dovrà esibire all'atto del sopralluogo la propria procura

13) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE;

(Solo in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)

oppure *(Solo in caso di Raggruppamento non costituito):*

dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, da cui risulti:

- a) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, il quale stipulerà il contratto nell'esercizio del potere rappresentativo dei diritti e degli interessi propri di tutte le imprese associate e del raggruppamento o del consorzio nel suo complesso, e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (nel rispetto del possesso dei requisiti previsti dal bando di gara
- b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs 163/06 e s.m.i..
- c) che le imprese raggruppate non partecipano ad altro raggruppamento di imprese o consorzi concorrenti ed, altresì, che non partecipano alla gara in forma individuale.

(Solo per le cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi)

- a) un documento (o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000) dal quale risulti la disponibilità dei mezzi e della manodopera dei soci lavoratori occorrenti per eseguire i servizi oggetto d'appalto;
- b) un certificato di iscrizione nell'apposito schedario generale della previdenza sociale istituito dall'art. 15 del D. Lgs. C.P.S. 14.12.1947, n. 1577 di data non anteriore a mesi 6 dalla data di pubblicazione del presente bando (o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000).

(Solo in caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) Dlgs 163/2006)

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

SOCIETÀ COMMERCIALI, COOPERATIVE E LORO CONSORZI

Per le Società commerciali, cooperative o consorzi è inoltre richiesta la presentazione:

Per le Società Commerciali:

Fotocopia per estratto dello Statuto della Società da cui risulti che la gestione dei servizi di cui al presente appalto rientra nell'ambito dell'oggetto sociale.

Per le Società Cooperative e i loro Consorzi:

Certificato anche in copia di iscrizione nel registro prefettizio o nello schedario generale delle Cooperative di data non anteriore a sei mesi a quelli della gara;

Fotocopia per estratto dello Statuto della cooperativa nella parte attinente agli scopi sociali;

LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA

Tutti i documenti di cui ai punti 1-2-5-7-8-10-11-13 devono essere prodotti sia dalla ditta qualificata capogruppo che da ogni ditta facente parte dell'associazione; i documenti di cui ai restanti punti devono essere prodotti dalla Capogruppo (punto 6) o comunque come documento unico (punti 3-4-9-12). Si intendono, ovviamente richiesti, ove ricorra il caso, i documenti prescritti per le Società commerciali, le Cooperative ed i loro Consorzi.

CONSORZI DI IMPRESE

Se trattasi di Consorzio ai sensi dell'art. 2602 c.c., si rinvia a quanto richiesto per le Associazioni Temporanee di Impresa; se trattasi di consorzio ai sensi dell'art. 2616 c.c. deve farsi riferimento a quanto richiesto per le società Commerciali.

È ammessa la partecipazione dei Consorzi stabili di Imprese costituiti ai sensi dell'articolo 2615 Ter del Codice Civile, i quali potranno produrre i requisiti richiesti anche in forma cumulativa, sino al raggiungimento degli stessi, con le imprese consorziate e quelli di Consorzio, o avvalendosi dei requisiti parziali/totali posseduti dalle consorziate.

Le documentazioni di cui ai punti 3) e 4) possono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 5) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nella busta B “Documentazione Tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione:

il Progetto dei servizi da redigersi secondo le indicazioni, le modalità e i contenuti dell'articolo 8 del C.S.A.

Tutti gli elaborati componenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati dal soggetto che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa. Nel caso di ATI o di un consorzio ex art. 2602 c.c. non ancora costituiti, gli elaborati dovranno essere firmati da tutti i soggetti associandi.

L'offerta tecnica dei servizi oggetto dell'Appalto è proposta dall'impresa Concorrente nel rispetto degli standard minimi imposti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Progetto Guida predisposto dall'Amministrazione Appaltante.

Il Concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi. L'offerta tecnica dovrà quindi essere esplicitata, almeno attraverso i seguenti elaborati:

- 1) relazione tecnica esplicativa delle modalità di esecuzione dei singoli servizi oggetto dell'appalto; poiché la Ditta dovrà eseguire la gestione dell'Ecocentro Comunale di Muravera, la progettazione, costruzione e gestione dell'ecocentro di Costa Rei la relazione tecnica dovrà contenere la descrizione delle relative modalità di gestione/costruzione, nonché l'articolazione delle strutture rientranti nel cantiere operativo (cantiere rimessaggio, ufficio, servizi per i dipendenti,...); l'intera relazione tecnica deve essere strutturata in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri di cui all'art.9;
- 2) eventuali elaborati grafici menzionati nella relazione tecnica;
- 3) relazione illustrativa dei mezzi, attrezzature e materiali da impiegare, comprensiva di schede che certifichino le caratteristiche tecniche;
- 4) relazione sulla campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza;
- 5) relazione sul sistema di monitoraggio e controllo dei servizi.

Il plico C “Relazione ed offerta economica” deve contenere:

- a) Offerta economica, in bollo a pena di esclusione, datata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e, in caso di imprese temporaneamente raggruppate, da tutte le imprese facenti parte dell'associazione, redatta in lingua italiana, indicante il canone annuo richiesto, comprensivo degli oneri di sicurezza, per l'esecuzione di tutti i servizi di Igiene Urbana e Ambientale espresso in euro IVA esclusa, sia in cifre che in lettere. Nel Caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Sono vietate abrasioni e correzioni. (Vedi Modello E)
- b) la relazione economica contenente le analisi dei prezzi, l'elenco dei prezzi unitari, il computo metrico estimativo su base annua dei singoli servizi (compresa la gestione delle opere fisse) ed il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizio;
- c) un apposito quadro indicante:
 - il costo unitario del trasporto della frazione secca residua indifferenziata-CER 200301 (espresso in €/ton/km), congruente con l'analisi economica ed il computo, al fine di disporre dell'elemento di riferimento per la modifica del corrispettivo qualora variasse la destinazione dell'indifferenziato rispetto a quella attuale, secondo quanto indicato nell'art.25;
 - il costo unitario (€/pz) dei bio-bidoni, buste, mastelli e contenitori delle varie dimensioni e capacità forniti in dotazione all'utenza, congruente con l'analisi economica ed il computo, al fine di disporre dell'elemento per la determinazione del costo della dotazione aggiuntiva eventualmente richiesta dall'utenza con onere a proprio carico;
- d) il piano economico-finanziario a giustificazione della remuneratività dell'offerta presentata.

La relazione economica ed il piano economico-finanziario giustificativi dell'offerta non possono essere inseriti, a pena di esclusione, nella busta contenente gli elaborati tecnici o nella busta contenente la documentazione amministrativa

Per quanto attiene alle offerte anomale si procederà secondo quanto previsto dall'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006.

L'impresa concorrente dovrà formulare l'offerta tenendo conto che l'importo posto a base d'asta annuo è di euro **1.667.821,25 (IVA esclusa)**;

non sono ammesse, pena esclusione, offerte in aumento.

Non è ammessa facoltà di presentare offerte parziali del servizio.

Rispetto alle specifiche del Capitolato speciale di appalto non sono ammesse varianti, se non migliorative ed analiticamente dettagliate nel progetto tecnico-economico che il concorrente è chiamato a presentare.

2) Procedimento di aggiudicazione

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale del plico "contenitore": termini di ricevimento, sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, data e ora, ed in caso di violazione alle disposizioni del bando, ad escludere le offerte stesse dalla gara;
- verificare la correttezza formale dei plichi interni (busta "A", busta "B", busta "C"): sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, ed in caso di violazione alle disposizioni del bando, ad escluderle dalla gara;
- aprire la busta "A" –Documentazione Amministrativa, verificando oltre alla regolarità formale della documentazione, anche la inesistenza di condizioni di controllo tra concorrenti, e che i consorziati partecipino alla gara in un'unica veste e/o forma di partecipazione;
- aprire la busta "B" –Documentazione tecnica, verificando la regolarità formale della documentazione (elaborati progettuali) contenuta all'interno del plico. Tutti gli elaborati verranno controfirmati da parte dei membri della commissione;
- successivamente, in seduta segreta, verranno valutati i progetti tecnici di cui alla busta "B" – Documentazione Tecnica ed attribuiti i punteggi secondo i criteri e gli elementi di valutazione indicati nell'art.9 del Capitolato Speciale d'Appalto e nel seguente punto 3) del presente disciplinare. Sarà motivo di esclusione la non rispondenza del progetto-offerta alle prescrizioni minime stabilite nel progetto-guida dell'Amministrazione posto a base di gara e nel presente capitolato, così come il conseguimento di un valore tecnico inferiore alla soglia di 45 p.

- Successivamente in seduta pubblica da comunicare nei modi opportuni alle Ditte concorrenti, si procederà alla apertura della "BUSTA C", e si attribuiranno i punteggi dell'offerta economica secondo la formula indicata all'art. 9 del Capitolato Speciale di Appalto e nel seguente punto 3) del presente disciplinare. Nell'esaminare le proposte economiche saranno scartate le offerte in aumento, il cui importo superi quello determinato nel progetto a base di gara; saranno ammesse con riserva le offerte che appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06.

- Successivamente, in seduta segreta, la commissione verificherà l'esatta corrispondenza tra quanto riportato nell'offerta economica e nella relazione economica finanziaria a giustificazione dell'offerta e procederà alla formulazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione provvisoria. Sarà motivo di esclusione la non rispondenza dei servizi offerti con l'analisi economica e la non congruità dell'offerta con il piano economico-finanziario.

All'atto della valutazione della documentazione economica giustificativa dell'offerta della Ditta risultata vincitrice, la Commissione può procedere alla richiesta di precisazioni e giustificazioni, a norma degli artt. 86,87 e 88 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso la Commissione ritenesse di dover escludere la Ditta per carenza o non pertinenza delle giustificazioni, si procederà in seduta pubblica all'attribuzione dei nuovi punteggi per le offerte economiche, tenendo fissi gli altri già individuati, e ad una nuova compilazione della graduatoria e quindi alla nomina della nuova Ditta vincitrice.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta, purché abbia conseguito un punteggio per il valore tecnico superiore alla soglia minima di 45.

Nelle sedute pubbliche saranno ammessi a interloquire con la commissione e formulare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate munite di delega specifica.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

3) Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione della gara sarà definita dall'Amministrazione Comunale sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

1. Valore economico complessivo dei servizi	Punteggio massimo 30
--	---------------------------------

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta presentata attribuirà il punteggio che risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$P = 30 * (P_m/P_o)^{1/2}$$

dove:

P_m = prezzo minimo tra tutte le offerte presentate

P_o = prezzo offerto dalla Ditta in esame

P = punteggio attribuito alla Ditta in esame

2. Valore tecnico dei servizi offerti	Punteggio massimo 70
--	---------------------------------

L'attribuzione del punteggio per il valore tecnico dei servizi offerti verrà effettuata con adozione dei seguenti requisiti col peso a fianco indicato:

- | | |
|---|-------|
| a) Completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli nei vari servizi | p. 34 |
| b) Caratteristiche di mezzi, attrezzature e materiali utilizzati | p. 5 |
| c) Campagna di informazione e sensibilizzazione | p. 10 |
| d) Sistema di monitoraggio e controllo adottati | p. 5 |
| e) Potenziamento dei servizi e Servizi aggiuntivi | p. 10 |
| f) Possesso delle certificazioni di qualità aziendali ai sensi della UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18001:2007 | p. 6. |

Il punteggio totale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi ottenuti per i vari requisiti.

a) Completezza del progetto e accuratezza dei dettagli nei vari servizi (p. 34)

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta, valutati sulla base degli elementi appresso riportati in cui sono precisati i relativi pesi.

- Servizi di raccolta del secco residuo e dell'umido (compreso sfalcio verde) p. 12

- Servizi di raccolta delle altre frazioni (frazione secca a valorizzazione specifica, ingombranti, imballaggi, ex RUP e altre) p. 6
- Allestimento e gestione delle strutture a supporto delle raccolte (Cantiere operativo, stazione di trasferimento ed ecocentro), in funzione della loro organizzazione, fruibilità temporale e immediata disponibilità p. 12
- Servizi connessi p. 4

Il punteggio finale del requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio attribuito per la prestazione offerta relativa a ciascun elemento per il peso relativo al medesimo elemento di valutazione.

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base della correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte, alle soluzioni adottate per l'allestimento e la gestione delle strutture a supporto (la valutazione verrà effettuata in dipendenza della funzionalità e delle modalità organizzative della proposta e della tempistica del suo avvio), alle soluzioni adottate per i punti peculiari del centro abitato in riferimento ai servizi di spazzamento e servizi connessi ed alle soluzioni proposte per la raccolta dello sfalcio verde e alla raccolta dell'umido.

b) Caratteristiche di mezzi, attrezzature e materiali utilizzati (p. 5)

Gli elementi di valutazione e i relativi pesi sono di seguito descritti:

- Tipologia, caratteristiche ed affidabilità dei mezzi e degli allestimenti con particolare riferimento a quelli utilizzati per la raccolta e il trasporto dei materiali raccolti, tipologie, caratteristiche ed affidabilità delle attrezzature (mastelli, bidoni, ecc..) fornite alle utenze per le operazioni di raccolta p. 5

Le valutazioni dei singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base rispettivamente: della rispondenza dei mezzi alle caratteristiche del centro abitato e del territorio comunale di Muravera, nonché alla necessità di minimizzare l'impatto ambientale (contenimento delle emissioni, della rumorosità, ecc..);

delle caratteristiche delle attrezzature finalizzate a garantire robustezza, maneggevolezza e altri aspetti funzionali al compito di facilitare le operazioni di gestione domiciliare del rifiuto da parte delle utenze.

Il punteggio finale del requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio attribuito per la prestazione offerta relativa a ciascun elemento per il peso relativo al medesimo elemento di valutazione.

c) Campagna di informazione e sensibilizzazione (p. 10)

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta inerente la campagna di informazione/sensibilizzazione, e valutati sulla base della validità (valutata in termini di coinvolgimento capillare di cittadini, di loro associazioni e delle istituzioni scolastiche), entità e frequenza degli interventi sia preventivi all'avvio dei nuovi servizi che nel periodo di esecuzione. Il punteggio finale scaturirà dal prodotto del coefficiente medio per il peso ad esso relativo.

d) Sistema di monitoraggio e controllo adottati (p. 5)

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta inerente l'adozione da parte della Ditta Concorrente di un sistema di monitoraggio dei servizi che consenta la possibilità di controllo diretto da parte della Stazione Appaltante e la predisposizione del sistema per il riconoscimento dell'utenza, finalizzato alla futura applicazione della tariffa in luogo della TARSU.

e) Servizi aggiuntivi (p. 10)

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della tipologia e n. di servizi di igiene urbana e ambientali offerti in aggiunta o a supporto di quelli previsti nel capitolato.

f) Ulteriori certificazioni di qualità (p. 6)

Certificazione di qualità aziendale ai sensi della UNI EN ISO 14001 e OHSAS 18000:2007, in corso di validità, rilasciate da enti certificatori accreditati. Tali certificati dovranno essere allagati alla documentazione tecnica e potranno essere sostituiti da copia autentica o da una dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta. In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto dalla Capogruppo e da tutte le imprese partecipanti all'ATI.

Per l'attribuzione del punteggio si attribuiranno:

- 2 punti per il possesso della certificazione aziendale ai sensi della UNI EN ISO 14001;
- 4 punti per il possesso della certificazione aziendale ai sensi della OHSAS 18000:2007.

Il punteggio finale del requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio attribuito per la prestazione offerta relativa a ciascun elemento per il peso relativo al medesimo elemento di valutazione.

Non sarà valutata idonea la Ditta che avrà acquisito un punteggio per il valore tecnico minore di 45.

4) Eventuale riunione delle fasi di gara

È in facoltà del Presidente di gara, in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentono di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione.

In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

5) Lotta alla delinquenza mafiosa

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione della sussistenza o meno a carico dell'interessato, dei procedimenti o dei provvedimenti di cui all'art. 10 della legge 31.05.65 n. 575, così come sostituito dall'art. 3 della legge 19.03.90 n. 55 e ss. mm. ed ii. secondo le modalità previste dal D.P.R. 252/98.

6) Tutela della riservatezza e dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675, considerato che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di che trattasi; il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalle procedure di gara; i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti Uffici pubblici, il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato agli aventi diritto come per legge; titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.241/90, si informa che il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è il Dr. Ing. Paolo Alterio, responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Muravera.

7) Norme ed avvertenze

- nessun rimborso sarà effettuato per le spese progettuali sostenute dalle imprese partecipanti, compresa quella aggiudicataria.
- tutti i documenti richiesti nel presente disciplinare dovranno essere presentati dalle imprese straniere tradotte in lingua italiana.
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta e non si farà luogo a gara di miglioria.
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- non si darà corso all'apertura del plico "contenitore" (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuto oltre il termine stabilito, o non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- non si darà corso all'apertura del plico interno "busta A" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- non si darà corso all'apertura del plico interno "busta B" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- non si darà corso all'apertura del plico interno "busta C" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara.
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.
- il Presidente di gara, a suo insindacabile giudizio può riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte economiche) senza l'obbligo di preavviso verso i partecipanti giustamente disposto dall' art. 4 del presente disciplinare di gara.
- ☒ Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.

Muravera, li 11/01/2012

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

F.to (Dr. Ing. Paolo Alterio)