

# COMUNE DI MURAVERA

## Provincia di Cagliari

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" –CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1.-**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione G.C. n.121 del 27.10.2010, di integrazione del programma triennale delle assunzioni 2010-2011, nel quale è prevista la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) di n. 2 posti di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – Cat. C, Posizione Economica C1;

Visto il Regolamento delle assunzioni approvato con deliberazione G.C. n° 201 del 30-11-2001 come successivamente modificato e integrato;

In esecuzione della determinazione n.100/A del 03.11.2010

### RENDE NOTO

- CHE è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 2 posti di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", Categoria "C" –Posizione economica C1-, a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali).

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. A tal fine si specifica che nel Comune di Muravera risulta già coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie di disabili. Il presente bando è altresì emanato in osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 10-04-1991, n. 125 e successive modifiche e integrazioni, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, commi 6 e 7, con il presente concorso, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pregresse pari a 2 unità, i posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. L'art. 26, comma 5 bis dello stesso decreto, estende tale riserva anche agli Ufficiali in ferma biennale e prefissata delle FF.AA. Per effetto dell'entrata in vigore del nuovo codice di ordinamento militare "D.Lgs 66/2010", che introduce ulteriori modifiche relativamente alla riserva dei posti presso le Pubbliche Amministrazioni in favore dei militari volontari congedati senza demerito, i posti da coprire con il presente concorso sono riservati prioritariamente alle seguenti categorie:

- Volontari in ferma breve 3 o più anni;
- Volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
- Ufficiali di Complemento in ferma biennale e in ferma prefissata.

**Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati idonei utilmente collocati in graduatoria.**

### ART. 1

#### Trattamento Economico

Ai vincitore del concorso è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio annuo previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria C, Posizione Economica C1;
- 2) Indennità integrativa speciale nella misura di legge;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;

5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Le competenze suddette sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le previsioni di legge.

## **ART. 2**

### **Requisiti per l'ammissione al concorso**

**1. Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

**2. Età non inferiore ad anni 18;**

**3. Godimento dei diritti politici;**

**4. Essere in possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli di cat. "B" se conseguita prima del 26/04/1988 o patente cat "A" e "B" se l'esame di guida è stato superato successivamente al 25/04/1988;**

**5. Idoneità fisica ed attitudinale all'impiego ed allo svolgimento delle funzioni previste per il posto messo a concorso:**

**5.1 Possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;**

**5.2 Assenza di condizioni patologiche e/o infermità anche pregresse, comunque incompatibili con lo svolgimento delle funzioni del posto messo a concorso.**

L'assenza di vista è causa di inidoneità in base alla legge 28/3/1991, n. 120, considerate le mansioni del profilo professionale da selezionare, che presuppone l'uso di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista;

**6. Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in regola nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;**

**7. Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'articolo 15 comma 7ter della legge 08.07.1998 n° 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza.**

**Il possesso dei suddetti requisiti sarà accertato nei confronti dei candidati dichiarati idonei alle prove d'esame, dal Medico del lavoro dell'Ente.**

**Il superamento della visita medica disposta dall'Amministrazione costituirà requisito indispensabile per l'instaurazione del rapporto di lavoro;**

**8. Essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge 7/3/1986, n. 65, ossia:**

**8.1 Godimento dei diritti civili e politici;**

**8.2 Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;**

**8.3 Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.**

**9. Essere consapevole ed accettare l'uso delle armi qualora il Servizio di Polizia Municipale venisse dotato;**

**10. Non aver riportato condanne penali o interdizioni, non avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna causa di incompatibilità;**

**11. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3;**

**12. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.**

### **ART. 3**

#### **Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

### **ART. 4**

#### **Tassa di concorso**

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 da versare sul c/c postale n. 16247090 intestato a Comune di Muravera - Servizio di Tesoreria – e indicante sul retro la causale.

### **ART. 5**

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda di ammissione al concorso, **redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando**, indirizzata al Comune di Muravera, Piazza Europa, 1 MURAVERA, **dovrà essere presentata**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio del giorno 3 dicembre 2010, ore 13,00, pena l'esclusione.**

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza su indicato. **A tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.** L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Contiene domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 02 Agenti di Polizia Municipale".

## **ART. 6**

### **Compilazione della domanda**

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando;
- e) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U. n. 61 Serie Generale del 15-02-1994;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti: In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09-05-1994, n. 487, nonché dalla legge 19-03-1999, n. 68;
- l) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del testo unico approvato con D.P.R. 10-01-1957, N. 3;
- m) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) il titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della data del rilascio, del voto conseguito e della autorità che lo ha rilasciato;
- o) i servizi eventualmente prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione degli stessi;
- p) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- q) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni relative al concorso, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché di un recapito telefonico. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da mancata o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.**

## **ART. 7**

### **Documentazione a corredo della domanda**

I concorrenti dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti **in carta semplice**:

- a) documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina;
- c) tutti i documenti e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati. In alternativa gli aspiranti concorrenti potranno allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i documenti, ove non siano stati già specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

## **ART. 8**

### **Esclusione dal concorso**

**Le domande prive di sottoscrizione e dell'indicazione del concorso a cui si intende partecipare sono insanabili e comportano l'esclusione dall'assunzione.**

## **ART 9**

### **Prove d'esame e valutazione**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Le prove d'esame, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore a 40, saranno precedute da una prova preselettiva, consistente in un questionario contenente domande a risposta multipla, vertenti sulle materie indicate come programma delle prove scritta e orale, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno risposto esattamente ad almeno due terzi dei quesiti posti.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La comunicazione relativa all'eventuale svolgimento della preselezione sarà effettuata mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Muravera entro il 07.12.2010. E' comunque possibile richiedere informazioni telefoniche in merito, all'Ufficio personale, ai numeri di Telefono 070/99000307 – 070/99000318.

Le prove d'esame si svolgeranno, nel Comune di Muravera, secondo il seguente calendario:

**PROVA PRESELETTIVA (eventuale) 9 Dicembre 2010 ore 09,00 c/o Aula Magna Scuola Media-Viale Rinascita**

**PROVA SCRITTA: 13 Dicembre 2010 ore 09,00 c/o Aula Magna Scuola Media Viale Rinascita;**

**PROVA ORALE: 20 Dicembre 2010 ore 09,00 c/o Sala Consiliare del Comune di Muravera**

La prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato teorico con annessa elaborazione di un atto di gestione attiva nelle seguenti materie:

- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni) e relativo Regolamento di esecuzione;

- Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e successive modifiche ed integrazioni;
- Normativa regionale in materia di polizia locale;
- Elementi di diritto penale;
- Elementi di Procedura Penale;
- R.D. 773/1931 e R.D. 635/1940 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
  - D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
  - Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- D.P.R. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 112/98 e s.m.i. "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L.15 marzo 1997, n. 59";
- Normativa regionale in materia di commercio e attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- L. 689/1981 "Modifiche al sistema penale" e successive modifiche e integrazioni.

La prova orale verterà su:

- Materie della prova scritta;
- Nozioni di diritto penale, limitatamente ai delitti contro la Pubblica Amministrazione, e di procedura penale;
- Diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Nozioni di procedura civile limitatamente alle notificazioni, anche a mezzo posta e alle esecuzioni.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova teorico-pratica;
- c) punti 30 per la prova orale.

La Commissione dispone, inoltre, di punti 10 per i titoli, così ripartiti:

-Titoli di studio	Punti 4
-Titoli di servizio	Punti 4
-Curriculum formativo e professionale	Punti 1
-Titoli vari e culturali	Punti 1

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati.

Tutti i candidati sono ammessi sotto la propria esclusiva responsabilità a sostenere le prove senza che nessuna convocazione formale sia formalizzata. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ogni singola prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione media non inferiore a 21/30.

Per lo svolgimento delle prove scritte la Commissione assegna, in relazione all'importanza di ciascuna prova, il termine massimo, che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova. Detto termine sarà indicato dalla Commissione in calce a ciascun tema o elaborato e comunicato ai concorrenti contestualmente alla dettatura del testo del tema o elaborato da svolgere.

Per le prove orali la durata sarà fissata, di volta in volta, dalla Commissione a sua piena discrezione.

I concorrenti dovranno presentarsi per sostenere la prima prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, **muniti di un documento di identità personale non scaduto di validità**. Per le prove successive alla prima è data facoltà alla Commissione di convocare i concorrenti in occasione della prova precedente, procurandosi, dell'avvenuta comunicazione, prova sottoscritta dai singoli concorrenti.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

## **ART. 10** **Formazione della graduatoria**

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 "Categorie riservatarie e preferenze" del D.P.R. 09-05-1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30-10-1996, n. 693 e all'art. 3, c. 7, della L. 15-05-1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, c. 9, della L. 16-05-1998, n. 191, formula un'unica graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti conseguenti. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dopo l'approvazione delle operazioni concorsuali.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito o comunque previsti nella dotazione organica alla data del bando o che, successivamente ed entro il periodo di validità, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

## **ART. 11** **Nomina del vincitore**

La nomina dei vincitori sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, come approvata dai competenti organi dell'ente. L'assunzione in servizio dei vincitori avrà luogo entro il 31.12.2010, subordinatamente:

- alla mancata segnalazione entro 60 gg. dalla richiesta, da parte dei soggetti previsti dall' art. 34bis D.lgs 165/2001, di personale in disponibilità da assumere ai sensi dell'art. 34bis del medesimo decreto legislativo;
- all' esito negativo della procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.lgs 165/2001.

La segnalazione di nominativi di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.lgs 165/2001 o l'esito positivo della procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001, comporta l'annullamento della presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini

dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente detto termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

## **ART. 12**

### **Nomina in prova**

I vincitori del concorso conseguono la nomina in prova la cui durata, determinata in base alla categoria di inquadramento, è prevista nel contratto.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 14 del C.C.N.L. del 6 LUGLIO 1995.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente consegue la nomina in ruolo previo giudizio favorevole espresso con atto del responsabile del servizio avente competenza in materia di personale che si avvale del responsabile del servizio cui il dipendente è stato assegnato.

## **ART. 13**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste e conseguente.

## **ART. 14**

### **Trasparenza amministrativa**

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del bando di concorso e modello di domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune, Piazza Europa n. 1 -09043 MURAVERA- Telefono 070/99000307 – 070/99000318. Il bando e la domanda di partecipazione possono essere scaricati presso il sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.muravera.ca.it](http://www.comune.muravera.ca.it).

## **ART. 15**

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento al Regolamento Comunale dei Concorsi, nonché, per quanto non disciplinato, alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 693/1996 ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Muravera, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-Dott.ssa Giovanna Demurtas-

**AL SIG. SINDACO**  
**DEL COMUNE DI MURAVERA**  
**Piazza Europa, 1**  
**09043 MURAVERA (CA)**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo parziale ( 18 ore settimanali ), di n. 2 posti di Agente di Polizia municipale, Categoria C, Posizione economica C1

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

DICHIARA

Cognome e Nome _____, nato/a a _____ _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ in via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel. _____ e-mail _____ Codice Fiscale _____
--

- a) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati Membri della U.E.;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
  - ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per i motivi seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- d) che il proprio stato civile è \_\_\_\_\_, di avere n. \_\_\_\_ figli;
- e) di non aver riportato condanne penali;  
➤ ovvero di riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- f) di non avere procedimenti penali in corso;  
➤ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- g) di essere e in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ (indicare il titolo di studio richiesto dal bando) conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_;
- h) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- j) di essere in possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli patente cat "B"; se conseguita prima del 26.04.1988 o patente cat. "A" e "B" se conseguita dal 26.04.1988;
- k) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è \_\_\_\_\_;
- l) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge 65/86;
- m) di accettare l'uso delle armi qualora il servizio di Polizia Municipale ne venisse dotato;
- n) di essere fisicamente idoneo all'impiego secondo quanto stabilito dall'art. 2 del bando di concorso;
- o) di aver prestato i seguenti servizi presso altre Amministrazioni Pubbliche  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di aver interrotto il servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

p) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve ai sensi del D. Lvo 215/2001 e del D. Lvo 66/2010 e/o preferenze di cui all'art. 5 del DPR487/94

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

q) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini consentiti dalla legge;

r) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci;

s) di conoscere ed accettare tutte le norme contenute nel presente bando di concorso;

t) di essere domiciliato a \_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento valido d'identità;
- titoli comprovanti il diritto all'elevazione del limite d'età;
- fotocopia patente di guida;
- elenco dei documenti allegati alla domanda debitamente datato e sottoscritto.

Possono essere allegati, al fine della valutazione dei titoli, in originale o in copia, ovvero direttamente elencati in una autocertificazione redatta e sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi delle vigenti normative di legge:

- certificati o attestati di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'esatta indicazione della durata di ciascun servizio, del livello professionale, della categoria giuridica (o qualifica funzionale) ricoperta, dell'Ente Pubblico nel quale si è svolto il servizio;
- certificati o attestati culturali relativi al possesso di ulteriori titoli di studio;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenze di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Data \_\_\_\_\_

Firma

(non soggetta ad autenticazione)

Indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)