

COMUNE DI MURAVERA

PROVINCIA DI CAGLIARI



UFFICIO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE

Piazza Europa, 1 - C.A.P. 09043 - Tel. 070/99000347 - Fax. 070/9931204 - C.F. 80000630923 - P.I. 01563050929 e mail info@comune.muravera.ca.it

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA 41° SAGRA DEGLI AGRUMI- ANNO 2013

Finalità

Il Comune di Muravera intende organizzare nel territorio comunale la 41° edizione della Sagra degli Agrumi nel periodo compreso tra **5 e 7 aprile 2013**. La manifestazione si articola in numerosi eventi e spettacoli a carattere folkloristico, culturale ed enogastronomico per l'organizzazione della quale il Comune di Muravera intende avvalersi della collaborazione delle associazioni del territorio.

Beneficiari

La richiesta potrà essere inoltrata esclusivamente da associazioni culturali e di promozione sociale senza scopo di lucro, aventi sede legale ed operanti nel Comune di Muravera da almeno due anni e devono possedere comprovata esperienza nella gestione di eventi e spettacoli. Il Comune di Muravera stipulerà apposita Convenzione con le associazioni non profit individuate, che si costituiranno in ATS, senza previsione di corrispettivo, ma con il riconoscimento delle sole spese documentate, con riferimento agli oneri derivanti dall'organizzazione dell'evento.

Campo di intervento progetti

I progetti dovranno riguardare:

- L'animazione e l'abbellimento delle strade del paese;
- La realizzazione di iniziative di carattere culturale, artistico e musicale (ad es. concerti e mostre);
- Attività seminariali e convegni
- Promozione di prodotti agroalimentari ed artigianali locali

Agevolazioni

Ogni Associazione potrà presentare un solo progetto.

Titoli preferenziali

Saranno valutati quali titoli preferenziali i seguenti elementi:

- esistenza nell'atto costitutivo e nello statuto dello scopo di favorire l'accesso al turismo culturale e la promozione del territorio del Comune di Muravera;
- modalità di attuazione della proposta progettuale nel suo complesso;
- curriculum dell'associazione;
- esperienza nel settore;
- Relazione del progetto con l'esperienza culturale e tradizionale del territorio e valorizzazione della stessa;
- Qualità artistica e culturale del progetto.

Modalità di presentazione delle domande

La richiesta di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o del comitato, dovrà contenere i seguenti allegati:

- Richiesta di contributo (allegato A);
- Relazione descrittiva del progetto con specifico riferimento ai contenuti culturali, agli obiettivi e alle modalità tecnico - organizzative con cui si esplica (numero operatori coinvolti per l'organizzazione della manifestazione, tipologia della manifestazione, programma della manifestazione, luoghi di attuazione);
- Piano Finanziario inerente le varie voci di spesa necessarie per l'organizzazione della manifestazione (allegato B);
- Statuto, atto costitutivo e curriculum dell'associazione;

COMUNE DI MURAVERA

PROVINCIA DI CAGLIARI



UFFICIO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE

- Bozza materiale pubblicitario nel quale dovrà essere riportata la dicitura "realizzato con il Contributo del della Regione Sardegna e del Comune di Muravera" .

e dovrà pervenire, all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Muravera servizio socio educativo culturale piazza Europa 1 09043 Muravera e dovrà contenere la dicitura "proposta progettuale da inserire nel programma della 41° Sagra Degli Agrumi ".

La presentazione delle richieste non vincola il Comune alla stipula delle Convenzione che avverrà a seguito della valutazione dei progetti e alla verifica dei vincoli finanziari

Scadenza

La richiesta di partecipazione deve essere presentata in busta chiusa entro le ore 12,00 del **14 marzo 2013**. Non verranno accolte le domande pervenute oltre la data di scadenza del bando. Resta inteso che il recapito delle richieste rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Liquidazione e modalità di rendicontazione

La liquidazione del contributo avverrà in via anticipata al 90% il restante 10% verrà liquidato successivamente alla presentazione della rendicontazione.

Il **rendiconto finanziario** dovrà pervenire presso l'ufficio protocollo del Comune di Muravera entro 45 giorni dal termine della manifestazione e dovrà contenere:

- Dichiarazione di avvenuta manifestazione a firma del legale rappresentante;
- Relazione dell'attività svolta;
- Bilancio consuntivo della manifestazione con allegate pezze giustificative intestate all'associazione e/o al comitato beneficiario del contributo.

La mancata presentazione del rendiconto entro i termini comporterà la richiesta della restituzione del contributo concesso.

Spese ammissibili

Le spese ammissibili devono riguardare esclusivamente l'attuazione del progetto e non possono comprendere, in generale, l'acquisto di beni durevoli e di spese di mera liberalità (ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.)

Le spese ammissibili sono rappresentate:

- dalle spese dirette, come appresso indicate, attinenti esclusivamente lo svolgimento della manifestazione, il cui ammontare sia almeno l'80% della spesa complessiva;
- dalle spese generali strettamente attinenti all'organizzazione della stessa manifestazione, di ammontare non superiore al 10% della spesa complessiva ammissibile ovvero del riconoscimento del solo 3% a titolo forfettario se non rendicontate.

Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- spese per il coordinamento artistico, la cui esigenza è richiesta dal tipo e dalla complessità della manifestazione organizzata;
- spese per la sola pubblicità e promozione della manifestazione;
- spese di eventuale assistenza tecnica durante la manifestazione;
- fitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di locali o impianti o strutture;

COMUNE DI MURAVERA

PROVINCIA DI CAGLIARI



UFFICIO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE

- spese per noli di attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche strettamente necessarie alla manifestazione; eventuali compensi per artisti, complessi, gruppi artistici, ecc., o di personale tecnico adibito alla manifestazione, la cui prestazione faccia parte del programma approvato, sempre che ne venga dimostrata la qualificazione professionale o artistica a svolgere la prestazione, ivi compresi gli oneri sociali previsti dalla legge;
- eventuali spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i soli artisti, complessi, gruppi artistici ecc., non residenti; altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e specificare).

Sono di norma ritenute ammissibili esclusivamente quali spese generali:

- acquisti di materiale minuto d'uso e di consumo, occorrenti alla manifestazione;
- spese postali, trasporti, pulizie, inerenti la manifestazione;
- altre spese tecnico-organizzative, generali e di amministrazione da specificare, tenuto conto che il finanziamento è riferito ad una "singola" manifestazione e che, pertanto, le spese ammissibili devono essere limitate, nel tempo e nell'impegno, alla medesima manifestazione.
- Qualunque compenso a persone, superiore a 250,00 euro, deve derivare da specifico contratto. In particolare tali contratti (contratto di prestazione di servizi, contratto di prestazione professionale o d'arte, contratto di prestazione a carattere occasionale, ecc...) sono ammissibili quando sono congrui, specificano in dettaglio natura, qualità, quantità e costo delle specifiche prestazioni (al netto IVA per quelle fatturabili), al lordo delle ritenute di legge, nonché gli eventuali costi collaterali (es. se il costo è comprensivo di viaggio e soggiorno).
- I compensi ad altri organismi per "prestazioni di servizi" sono ammissibili quando le medesime hanno carattere specialistico che esulano dalla capacità istituzionale e tecnico-organizzativa del soggetto beneficiario e sempre che risultino indispensabili e correlate al programma proposto, nonché giustificate mediante fattura che dettagli la natura, la qualità e la quantità delle prestazioni effettuate.

Servizi

La necessità di altri servizi quali fornitura sedie, energia elettrica, informazioni tecniche, convocazione Commissione Pubblico Spettacolo, disponibilità locali comunali dovranno essere preventivamente richiesti e concordati con l'Ente ed esplicitati nel progetto.

Autorizzazioni

È a carico dell'associazione ottenere le autorizzazioni necessarie allo svolgimento in sicurezza della manifestazione, dell'Enpals, Siae e autorizzazione pubblico spettacolo.

Il bando e i moduli sono scaricabili dal sito internet www.comune.muravera.ca.it

Per informazioni, nel periodo di apertura del bando, le associazioni potranno rivolgersi al Servizio Cultura telefonando al seguente numero 070 99000347, 07099000348 nei giorni lunedì, mercoledì, venerdì.

Il Responsabile del Servizio Socio Educativo Culturale