

COMUNE DI MURAVERA

Provincia di Cagliari

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Piazza Europa 1

C.A.P. 09043 Tel 070 99000318 - Fax 070 9931204 - C.F. 80000630923 - P.I. 01563050929

Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio n. 98/A del 29.10.2010

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA GIURIDICA “C” PROFILO ECONOMICO “C1” A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALE) E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 27.10.2010, con la quale è stato integrato il programma delle assunzioni per il triennio 2010/2012 ;.

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

Vista la determinazione 98/A del 29.10.2010;

Visto l'art.30 del Decreto Legislativo nr.165 del 2001, disciplinante l'istituto della mobilità;

RENDE NOTO

Che questo Ente intende verificare la possibilità di pervenire alla copertura, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di n.2 posti vacanti in organico a tempo parziale e indeterminato di “Agente di Polizia Municipale -categoria C -posizione economica CP”, da assegnare al Servizio Amministrativo – 3^a Ufficio Vigilanza.

Il candidato, dovrà aver maturato specifica esperienza in materia di Edilizia; Codice della Strada e relativo regolamento; Commercio; pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; Polizia Amministrativa. In particolare, dovrà possedere adeguata conoscenza delle procedura concernenti le funzioni di vigilanza in materia edilizio-urbanistica e ambientale, nonché in materia di commercio, Polizia Amministrativa, circolazione stradale, Pubblica sicurezza.

REQUISITI:

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.siano in servizio presso un ente locale-Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato, pieno o parziale, da almeno due anni. inquadrati nel medesimo periodo nella categoria giuridica "C", con profilo professionale di "AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE";
2. siano in possesso di Diploma di istruzione secondaria di 2° grado.

Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani; a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi

del provvedimento del riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla vigente normativa; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

3. Il candidato, dovrà aver maturato specifica esperienza in materia di Edilizia, Codice della Strada e relativo regolamento; Commercio; pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; Polizia Amministrativa. In particolare, dovrà possedere adeguata conoscenza delle procedure concernenti le funzioni di vigilanza in materia edilizio-urbanistica e ambientale, nonché in materia di commercio, Polizia Amministrativa, circolazione stradale, Pubblica sicurezza.

4. abbiano ottenuto il nulla osta alla mobilità esterna dall'Amministrazione di appartenenza. Il suddetto nulla osta, qualora per circostanze organizzative dell'Amministrazione, non venga allegato alla domanda di partecipazione, deve essere presentato entro il giorno stabilito per il colloquio, pena l'inammissibilità alla selezione;

5. non abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

6. non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso;

7. siano in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8. siano in possesso di patente di guida "B";

9. abbiano adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice debitamente firmata (senza necessità di autentica) secondo il modello allegato al presente, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 18 Novembre 2010 al Comune di MURAVERA** – Piazza Europa n.1 – 09043 MURAVERA (CA), in plico chiuso mediante consegna al protocollo generale del Comune, oppure a mezzo del servizio postale con raccomandata, posta celere o corriere speciale;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

- fotocopia del titolo di studio;

- copia di ogni altro documento utile al fine della redazione della graduatoria;

- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il suddetto nulla osta, qualora per circostanze organizzative dell'Amministrazione, non venga allegato alla domanda di partecipazione, deve essere presentato entro il giorno stabilito per il colloquio, pena l'inammissibilità alla selezione. Tale circostanza deve essere documentata;

- fotocopia della patente di guida di categoria "B";

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza su indicato. **A tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Bando di mobilità per n. 2 posti di AGENTE di Polizia Municipale – Cat. "C"

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità si procederà ad una selezione per titoli e colloquio individuale, la cui graduatoria finale terrà conto dei seguenti criteri:

-ad ogni candidato è attribuito un massimo di quaranta punti. Il punteggio dovrà essere attribuito nel rispetto dei limiti di cui alla sottostante tabella:

CATEGORIA	PUNTI
Titoli di servizio	5
Curriculum	5
Colloquio	30
Totale	40

a)Valutazione dei titoli servizio:

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono riconosciuti per il servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente). con attribuzione di un punteggio di 0,1punti per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni di servizio prestato, con un massimo di 5 punti. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui sopra.

b)Valutazione curriculum professionale:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate:

-le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni. formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell' intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti 5:

-punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;

-punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;

-punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza;

c) Colloquio:

Il colloquio effettuato dalla commissione giudicatrice nominata con determinazione è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine possedute in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti le seguenti materie: Vigilanza edilizio –urbanistica e ambientale, Codice della Strada e relativo regolamento; Commercio; pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; Polizia Amministrativa e Pubblica sicurezza.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell' Amministrazione nonché il grado di autonomia, la conoscenza di tecniche e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro.

Ciascun candidato, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovrà ottenere al colloquio un punteggio non inferiore a 24/30;

-il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda;

-nella ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato al colloquio il punteggio minimo di 24/30, si procederà alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari per la copertura del posto.

-Il colloquio si svolgerà il 24 Novembre 2010, alle ore 10:30, presso la sala consiliare del Comune di Muravera.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo sopra indicato per sostenere il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati non ammessi al colloquio verranno informati mediante telegramma prima della data su indicata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non producano il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Per la formazione della graduatoria, si procederà come segue:

1. La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato unitamente al punteggio risultante dal colloquio.
2. Al termine della seduta del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi.
3. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

ASSUNZIONE:

I candidati ritenuti idonei saranno invitati, con apposita comunicazione a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie locali.

L'assunzione è comunque subordinata alla mancata comunicazione, entro il 28 Dicembre 2010, di personale in disponibilità, da assumere ai sensi dell'art.34bis del D.lgs. 165/2001.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti sino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

DISPOSIZIONI GENERALI:

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione dell'Ente. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale del Comune di Muravera ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza riservatezza previsti dal D. Lgs.n.196/03.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum formativo e professionale, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità sia manuali che con mezzi automatizzati, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento di selezione per l'interessato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Muravera, il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dello stesso Ufficio Personale.

I candidati in ogni momento potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

INFORMAZIONI:

Il presente bando viene pubblicato all' Albo Pretorio, nel sito informatico dell'Ente, e trasmesso ai Comuni vicini della Provincia di Cagliari.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando, per ritirare eventualmente copia dello stesso e modello di domanda, gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune, nel normale orario d'ufficio, ai seguenti numeri telefonici: 070 99000318 – 070 99000331.

Il presente avviso è consultabile presso l'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale: www.comune.muravera.ca.it

MURAVERA, Lì

Il Resp.le del Servizio Amm.vo

F.to (D.ssa Giovanna Demurtas)

AL COMUNE DI MURAVERA

Piazza Europa n° 1

09043 MURAVERA (CA)

Oggetto: Domanda partecipazione procedura di mobilità esterna per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n. 2 Agenti di Polizia Municipale – categoria giuridica “C” e posizione economica C1 -” da destinare al Servizio Amministrativo – 3° Ufficio Vigilanza.

__I__ sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ N. _____
codice fiscale _____
recapito telefonico _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna , ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di “AGENTE di Polizia Municipale -categoria giuridica “C” ed economica C1” del CCNL Comparto Regioni – Autonomie , da destinare al Servizio Amministrativo.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del citato DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):

2) Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. di _____), il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____ con la seguente votazione finale: _____

4) -Di essere Dipendente di ruolo presso la seguente Pubblica Amministrazione:

Assunto il _____ Inquadrato dalla data del _____ nella
Categoria C1, posizione economica _____ Profilo Professionale _____
_____ con mansioni: _____

nell'ufficio _____ equivalenti alla categoria e
profilo professionale richiesti dall'Avviso di Mobilità;

6) Di aver superato il periodo di prova;

7) Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;

8) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

9) Di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere;

10) Di essere in possesso della patente di guida categoria "B";

11) Di avere una adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

12) Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs.30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

13) Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza

n°

luogo e cap

(Prov. ());

14) Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;

15) Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

- Curriculum professionale e di studio

- Fotocopia del titolo di studio;

- Fotocopia della patente di guida;

- Fotocopia di valido documento di identità;

-Nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, oppure dichiarazione in cui si s' impegna a presentare il prescritto nulla osta entro il giorno stabilito per il colloquio, pena l' inammissibilità alla selezione, documentando in particolare la motivazione e/o circostanza di mancata presentazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Luogo e Data,

Firma non autenticata
(da apporre a pena di esclusione)

